

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУ ДО ДДТ «Галактика»
Т.А. Райбер

Приказ № 113 от 11 ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАЛАКТИКА» В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Принято на общем собрании
работников МАУ ДО ДДТ
«Галактика» Протокол № 7
от «11» ноября 2019г.

Председатель собрания:


О.С. Чибизова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте (далее - сайт) муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785, Федеральным законом РФ от 28.07.2012 N 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт) учреждения, обеспечивает возможность обратной связи с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Изменённая редакция Положения вступает в силу после утверждения директором.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Сайт – информационный web-ресурс, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.7. Директор учреждения назначает ответственного, который несет ответственность за функционирование сайта учреждения, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.8. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте учреждения, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: <https://sladkovoart.ru/>

1.10. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

1.11. Права на сайт и информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению.

1.12. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2. Задачи:

- 1) оказание государственных услуг в электронном виде;
- 2) создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- 3) стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- 4) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности, принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- 5) информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- 6) распространение педагогического опыта всех участников образовательного процесса;
- 7) формирование целостного позитивного имиджа образовательного пространства учреждения;
- 8) предоставление возможности обратной связи с посетителями сайта путем общения в официальном форуме, переписки по электронной почте, а также в других формах.

3. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте

Учреждение размещает на Сайте информацию:

3.1. Основные сведения

3.2. Структура и органы управления образовательной организацией

3.2.1. Структура образовательной организации

- 3.2.2. Органы управления
- 3.3. Документы
 - 3.3.1. Устав
 - 3.3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - 3.3.3. Свидетельство о государственной аккредитации.
 - 3.3.4. План финансово-хозяйственной деятельности
 - 3.3.5. Локальные нормативные акты
 - 3.3.6. Отчет о результатах самообследования
 - 3.3.7. Документы об оказании платных образовательных услуг
 - 3.3.8. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении
- 3.4. Образование
 - 3.4.1. Уровни образования, формы и сроки обучения
 - 3.4.2. Образовательная программа
 - 3.4.3. Годовой учебный план
 - 3.4.4. Рабочие (основные) образовательные программы
 - 3.4.5. Реализуемые дополнительные образовательные программы
 - 3.4.6. Календарный учебный график
 - 3.4.7. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
 - 3.4.8. Численность обучающихся
 - 3.4.9. План воспитательной работы
 - 3.4.10. Расписание занятий на учебный год
- 3.5. Образовательные стандарты
- 3.6. Руководство. Педагогический состав
 - 3.6.1. Руководитель
 - 3.6.2. Заместители руководителя
 - 3.6.3. Педагогические работники
- 3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - 3.7.1. Учебные кабинеты/ группы
 - 3.7.2. Объекты для проведения практических занятий
 - 3.7.3. Библиотека
 - 3.7.4. Объекты спорта
 - 3.7.5. Условия питания обучающихся
 - 3.7.6. Охрана здоровья обучающихся
 - 3.7.7. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
 - 3.7.8. Электронные образовательные ресурсы
- 3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки образовательной организацией обучающимся не предоставляются
- 3.9. Платные образовательные услуги
- 3.10. Финансово-хозяйственная деятельность
- 3.11. Вакантные места для приема (информация для поступающих)
- 3.12. Государственная итоговая аттестация
- 3.13. Информация о трудоустройстве выпускников

4. Организация информационного наполнения сайта

4.1. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.4. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.5. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства РФ.

4.6. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет ответственный при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников учреждения.

4.8. Обновление информации на сайте производится по необходимости, но не менее 2 раз в месяц.

4.9. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде специалисту, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта, путем ее направления в службу технической поддержки.

4.10. Текстовая информация предоставляется в форматах MicrosoftOffice 2007-2013 (при наличии рисунков в тексте – они должны быть сжаты встроенными средствами для печати), AdobeAcrobat (pdf), OpenDocument.

4.11. Графическая информация предоставляется в формате *.jpg, файл не более 200 килобайт и размером 1024x768 точек.

4.12. Допускается выполнение работ по оптимизации графики сотрудниками Центра компьютерных информационных технологий учреждения при условии предоставления информации на электронном носителе (на оптическом диске или USBFlashDrive).

4.13. В случае устаревания информации, относящейся к ресурсному центру, отделу, службе, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за сайт не позднее семи рабочих дней после внесения изменений.

5. Права и обязанности

5.1. Директор учреждения имеет право:

- назначать ответственного за сайт образовательного учреждения;
- утверждать или отклонять предложения, касающиеся развития структуры и информационного наполнения сайта;
- определять уровень и права пользователей сайта, сроки хранения информации с учётом свободного места на сайте.

5.2 Ответственный за сайт обязан:

в течение одного рабочего дня контролировать исправление замеченных ошибок, неточностей в публикациях на сайте.

5.3 Ответственный за сайт имеет право:

- отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;
- запрашивать сотрудников учреждения предоставление соответствующей информации, обновление опубликованной информации, потерявшей актуальность.

5.4. Сотрудники учреждения имеют право на публикацию и авторский контроль своей информации на сайте и несут ответственность:

- за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке;
- за стилистику, грамматику, пунктуацию и синтаксис в предоставляемом материале;
- обязаны проверить опубликованную информацию в течение одного рабочего дня после опубликования информации на сайте и подать запрос на изменение ошибочной или неточной информации ответственному за сайт (предпочтительная форма подачи запроса – электронная почта).