

Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО ДДТ «Галактика»
Протокол № 1 от «16» 08 2021г.
Председатель ППО МАУ ДО ДДТ
«Галактика»

 Чибизова О.С.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДДТ «Галактика»
Райбер Т.А.
Приказ № 740 от «15» 08 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАЛАКТИКА»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок установления доплат и надбавок в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика» (далее – Учреждение).

Положение разработано на основании постановления администрации Сладковского муниципального района «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда в автономных учреждениях культуры, спорта и молодежной политики Сладковского района» от 22.01.2019 г. №40, решения общего собрания трудового коллектива.

Положение разрабатывается администрацией Учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора учреждения.

Надбавка – денежная выплата, систематически начисляемая работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.е. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2. Порядок формирования доплат и надбавок

Доплаты и надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество

работы, напряженность, интенсивность труда и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей. Размеры доплат и надбавок определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда учреждения самостоятельно, максимальными размерами не ограничиваются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемых конкретным работником. Надбавка и доплата устанавливается приказом директора на определенный срок.

3. Оплата труда при совмещении профессии и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (ст.151 ТК РФ)

Совмещение профессий (должностей) – одна из форм выполнения установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Если работник наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполняет объем работ по одной и той же профессии или должности, или обязанности, не входящие в круг должностных инструкций, то налицо расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ.

Порядок введения совмещения профессий (должностей) и расширения зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ один и тот же. Одинаковы и порядок установления, размеры доплат работникам, выполняющим в указанных случаях дополнительные функции, в связи с этим все, что относится к совмещению профессий (должностей), в равной степени относится и к увеличению объема выполняемых работ, к расширению зон обслуживания.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.

Работникам, выполняющим в Учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительную работу по другой профессии или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается директором по соглашению сторон, не более 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника.

4. Доплата за работу в выходные и праздничные дни (ст.153 ТК РФ)

Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу директора и с письменного согласия работников, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха, или по соглашению сторон, в денежной форме в двойном размере.

Если по желанию работника ему предоставлен другой день отдыха, то работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Доплата за первую и высшую квалификационную категорию.

Педагогическим работникам, после успешного прохождения аттестации и присвоения им первой или высшей квалификационной категории устанавливаются следующие надбавки:

- повышающий коэффициент с учетом категории работника – от 10% до 20% от должностного оклада,
- персональный повышающий коэффициент к окладу – от 10% до 20% от должностного оклада.

6. Надбавки, установленные директору учреждения.

На основании Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования Сладковского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Сладковского муниципального района №39 от 22.01.2019г. директору учреждения устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу с учетом категории учреждения – 25% от должностного оклада;
(-численность работников свыше 30чел.-10%;
- сеть учреждений в территориях сельских поселений: специалисты-10%;
- график работы учреждения в вечернее время (после 18.00ч.)-5%);
- районный коэффициент – 15%.

7. Надбавки, установленные заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- персональный повышающий коэффициент к окладу – 35% от должностного оклада.
- районный коэффициент – 15%.

8. Надбавки, установленные главному бухгалтеру учреждения.

Главному бухгалтеру устанавливаются надбавки в следующих размерах:

-персональный повышающий коэффициент к окладу - 35% от должностного оклада.

- районный коэффициент – 15%.

9. Надбавки, установленные секретарю по учебной части учреждения.

Секретарю по учебной части устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- персональный повышающий коэффициент к окладу – 15% от должностного оклада.

- районный коэффициент – 15%.

10. Надбавки, установленные заведующему хозяйственной частью учреждения.

Заведующему хозяйственной частью устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- персональный повышающий коэффициент к окладу – 15% от должностного оклада.

- районный коэффициент – 15%.