

УТВЕРЖАЮ
Директор МАУК «Овация»
_____ Климович С.А.
01.01.2020 г.

П Р А В И Л А

пользования библиотеками муниципального автономного учреждения культуры «Овация» Сладковского района.

1.Общие положения.

1.1.Настоящие Правила пользования библиотеками Муниципального автономного учреждения культуры «Овация» Сладковского района (далее – Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», Федерального закона «О защите прав потребителей», закона «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области» и регулируют отношения между библиотеками и пользователями библиотек.

1.2.Муниципальное автономное учреждение культуры «Овация» Сладковского района (далее МАУК «Овация») - учреждение культуры, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4.В состав МАУК «Овация» на правах обособленных подразделений, не имеющих права юридического лица, входят:

- Центральная районная библиотека;
- Районная детская библиотека;
- Александровская сельская библиотека;
- Лопазновская сельская библиотека;
- Маслянская сельская библиотека
- Никулинская сельская библиотека;
- Новоандреевская сельская библиотека;
- Рождественская сельская библиотека;
- Степновская сельская библиотека;
- Усовская сельская библиотека;
- Менжинская сельская библиотека;
- Майская сельская библиотека.

2.Права и обязанности пользователей библиотек.

2.1.Право пользования библиотеками МАУК «Овация» имеют:

- жители Сладковского района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- юридические лица, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, находящиеся в Сладковском районе. Порядок пользования библиотечными фондами юридическими лицами определяется настоящими Правилами и Договором на оказание библиотечно-информационных услуг.
- граждане, не имеющие постоянной регистрации в Сладковском районе, вправе пользоваться фондами библиотек в читальных залах или на абонементах под

залог. Пользователи с временной регистрацией, получают под залог не более одной художественной и одной отраслевой книги. Сумма залога составляет рыночную стоимость издания с учетом его художественной и научной ценности;

2.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных видов услуг и условия их предоставления регулируются Уставом МАУК «Овация».

2.3.Пользователи библиотек имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеки согласно режиму их работы;
- бесплатно получать в библиотеках полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом на абонементах (или для пользования в читальном зале);
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;
- заказывать документы по внутрисистемному книгообмену из любой библиотеки Сладковского района;
- пользоваться платными услугами, которые МАУК «Овация» развивает в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества и повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотеками МАУК «Овация»;
- обращаться в администрацию МАУК «Овация» и в вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

2.3.1.Права особых групп пользователей библиотек:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны труда имеют право на внеочередное обслуживание.

2.4.Ответственность пользователей библиотек:

- пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотеками, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре и соблюдать их;
- бережно относиться к книгам, другим произведениями печати и иным материалам, полученным из фондов библиотек;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотрудникам библиотек. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- заменить издание в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотеками равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-2 года и по стоимости не менее рыночной стоимости утраченного или испорченного издания;
- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. Оплачивать стоимость в размере рыночной цены (сумма определяется МАУК «Овация»). За ущерб, причиненный фондам библиотек несовершеннолетними читателями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители;
- бережно относиться к имуществу библиотек, возмещать причиненный

библиотекам ущерб;

- ежегодно участвовать в перерегистрации пользователей;
- сообщать в библиотеки в течение 30 дней об изменении места жительства, места работы, учебы, а также о перемене фамилии и номера телефона;
- возвращать издания, полученные из фондов библиотек, в установленные библиотекой сроки;
- в случае неоднократных нарушений пользователи лишаются права брать документы на сроки, устанавливаемые Администрацией МАУК «Овация», или навсегда;
- не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиваниями, пометками на страницах, не вырывать, не вырезать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановки фонда в библиотеках, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- не выносить из помещения библиотеки печатные издания и другие материалы из фондов библиотек, если они не записаны в читательских формулярах или других учетных документах;
- не вносить без разрешения любые печатные издания при посещениях библиотек;
- уважать права других пользователей, не нарушать правила общественного поведения, ограничить пользование мобильными телефонами, не курить в помещениях библиотек;
- лица в нетрезвом виде не только не обслуживаются, но и лишаются права пользования библиотеками;
- при посещении библиотек сдавать в гардероб верхнюю одежду.

3. Порядок записи пользователей

3.1. При записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт или документ, его заменяющий, и сообщают сведения, необходимые для оформления читательского формуляра. При перемене жительства, изменении фамилии пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

3.2.При записи в библиотеку сотрудники МАУК «Овация» должны ознакомить пользователей с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами пользователи подтверждают своей подписью в читательском формуляре.

3.3. При записи в библиотеку библиотекарь оформляет регистрационную карточку и читательский формуляр.

4. Права и обязанности библиотек МАУК «Овация»

4.1.Библиотеки МАУК «Овация» обеспечивают реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», и осуществляют их облуживание в соответствии с Уставом МАУК «Овация» и настоящими

Правилами.

4.2.Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к фондам.

4.3.Библиотеки обязаны:

- обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотек;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотек в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотек;
- в случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотек изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;
- не допускать использования сведений о пользователях и их чтении, кроме целей организации библиотечного обслуживания;

4.4. Сотрудники библиотек обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать Правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотек; проводить 1 раз в квартал санитарные дни в библиотеках;
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и делать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемых или получаемых от пользователей документах;
- при записи пользователей в библиотеку ознакомить их, в установленном порядке, с настоящими Правилами;
- после истечения срока пользования документами письменно или по телефону сообщить пользователям о необходимости их возврата в библиотеки.

4.5. МАУК «Овация» имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы библиотечной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- бесплатно предоставлять основные виды библиотечных услуг;
- оказывать дополнительные платные библиотечно-информационные и сервисные услуги;
- использовать библиотечные фонды на основе договоров с физическими и юридическими лицами;
- утверждать Правила пользования библиотеками, Положение о платных услугах, цены на платные услуги, устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

- определять виды и размеры компенсации за нанесенный библиотекам материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом, размеры залоговых сумм;
- совершенствовать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Правила пользования абонементами

5.1.Пользователь может получить единовременно на дом не более 5 экз. книг и не более 6 экз. журнальных, газетных изданий на срок 15 дней. Пользователи –дети на срок 10 дней.
5.2.Литература повышенного спроса (периодические издания текущего года, справочная, учебная, художественная и другая литература, находящуюся в фондах муниципальных библиотек в единственном экземпляре) выдается на дом на срок от 2 до 7 дней.
5.2.1.Документы на нетрадиционных формах носителей (CD диск, планшетный компьютер-электронная книга, USB флеш) выдаются на дом на срок 2 до 7 дней на платной основе.
5.3.Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеки расписки пользователей в их присутствии погашаются подписью библиотечных работников.
5.3.1.Пользователи-дети расписываются в формулярах, начиная с 14 лет. Дошкольники и учащиеся до 14 лет за полученные произведения печати и иные материалы не расписываются.
5.3.2.Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи пользователям произведений печати и других материалов из фондов библиотек и приема их библиотечными работниками.
5.4.Продление срока пользования изданиями разрешается, если на них нет спроса других пользователей, не более трех раз подряд. Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотек, либо позвонив по телефону, либо воспользоваться услугой «Продление книги On line» на сайте http://sladkovoart.ru/organizations/централизованная-библиотечная-система-сладковского-района/. Продление срока пользования на новые журналы и книги повышенного срока может быть ограничено библиотекарями.
5.5.В случае несвоевременного возврата изданий и непринятия мер к продлению срока пользования с пользователей взимается штраф за просрочку исполнения обязательств. Штраф за несвоевременный возврат изданий взимается со всех пользователей библиотек, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны.
5.6.При нарушении пользователями сроков возврата документов через 30 дней библиотекарь напоминает им письменно или по телефону о необходимости возврата документов. Если документы не возвращены, по истечении 45 дней

может применить штрафные санкции:
- ввести штраф (неустойку) за каждое издание и за каждый просроченный день;
- перевести читателя, имеющего право на бесплатное обслуживание на абонементе, на обслуживание под залог;
- лишить права пользования библиотекой постоянно или на конкретный срок.

5.7.Пользователи, не уплатившие штраф, до внесения указанных сумм не обслуживаются.

5.8. Лица, имеющие временную регистрацию, имеют право пользоваться абонементами под залог.

5.9. Библиотеки МАУК «Овация» вправе вводить платные формы обслуживания, регулируемые Положением о платных услугах.

6.Межбиблиотечный абонемент (МБА)

6.1.Если требуемое издание отсутствует в библиотеках Сладковского района библиотекари могут попытаться получить документ из других библиотек области.

6.2.Для получения литературы пользователь должен заполнить бланк-заказ, предоставить конверт (1 конверт на 1-4 заказа), оплатить услуги по межбиблиотечному абонементу, оплатить почтовые расходы на получение и обратную пересылку литературы.

6.3. Литературу по МБА выдают на следующие сроки: книги - 30 дней; периодика - 15 дней; единственные экземпляры и издания, пользующиеся повышенным спросом - 5-10 дней.

7. Справочно-библиографическое обслуживание

7.1. Все читатели могут пользоваться каталогами, картотеками, справочными изданиями на любых носителях информации, получать консультации по пользованию изданиями, а также справки по вопросам, связанным с книгами, журналами, другими документами.

7.2.При возникновении трудностей, пользователи могут обращаться к библиографу ЦРБ.