АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2015 № 403

с. Сладково

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Обеспечение условий дополнительного образования детей в области спорта на территории Сладковского муниципального района»

В целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых населению учреждениями спорта Сладковского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Обеспечение условий дополнительного образования детей в области спорта на территории Сладковского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и работы с молодежью.

Глава района А.В. Иванов

Российская Федерация ОГРН 2057200341339 Администрация Сладковского муниципального района ИНН 7221002827 Тюменская область

Приложение
к постановлению
администрации района
от 08.05.2015 № 403

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги "Обеспечение условий дополнительного образования детей в области спорта на территории Сладковского муниципального района "

I. Перечень организаций, в отношении которых применяется Стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Обеспечение условий дополнительного образования детей в области спорта на территории Сладковского муниципального района "

1.1. Организацией, в отношении которой применяется Стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Обеспечение условий дополнительного образования детей в области спорта на территории Сладковского муниципального района" (далее - Стандарт), является муниципальное учреждение.

1.2. Предоставление муниципальной услуги "Обеспечение условий дополнительного образования детей в области спорта на территории Сладковского района" (далее - муниципальная услуга) осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей детско – юношеская спортивная школа «Темп» Сладковского района (далее - Учреждение).

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями).

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями).

2.7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с изменениями).

2.8. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями).

2.9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями).

2.10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями).

2.11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

2.12. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями).

2.13. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

2.14. Государственный стандарт Российском Федерации ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", утвержденный постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18.03.2003 № 80-ст.

2.15. Государственный стандарт Российском Федерации ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей", утвержденный постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 81-ст.

2.16. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

2.17. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

2.18. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 21.12.2004) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.19. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2.20. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2.21. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

2.22. Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 329 "О физической культуре и спорте в Тюменской области".

2.23. Постановление администрации Сладковского муниципального района от 28.05.2010 № 451 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детско – юношеская спортивная школа «Темп» Сладковского района».

2.24.Постановление администрации Сладковского муниципального района от 13.02.2015 № 125 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, осуществляемых муниципальными автономными учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования Сладковского муниципального района».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане, проживающие на территории Сладковского муниципального района, в возрасте от 5 до 18 лет, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (далее - Получатели).

3.2. Оказание муниципальной услуги является бесплатным. Учреждение может оказывать также дополнительные платные услуги.

3.3. Порядок получения муниципальной услуги.

3.3.1. Учреждение должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Получателям муниципальную услугу предоставляют по следующим адресам:

- Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Гурьева, д. 89.

- Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Ленина, д. 15 «б».

Для предоставления муниципальной услуги могут использоваться здания, помещения, спортивные сооружения учреждений Сладковского района при условии их соответствия требованиям и нормам законодательства РФ, на основании договоров о передаче помещений в постоянное безвозмездное пользование.

3.3.3. Режим работы учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка и зависит от расписания работы спортивных секций. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Учреждение должно открываться не ранее 08.00 часов, закрываться – не позднее 23.00 часов.

3.3.4. Прием обучающихся в Учреждение проводится на основе заявления от родителей (законных представителей) на имя директора. При приеме обучающихся между Учреждением, заказчиком (родителями или законными представителями) и потребителем услуг (обучающимся) заключается договор на предоставление услуг в сфере дополнительного образования.

3.3.5. Обязательным условием получения муниципальной услуги является наличие положительного медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.3.6. После ознакомления с правилами поведения в учреждении, включения Получателя в список групп, Получатель считается зачисленным в учреждение и имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением.

3.3.7. Основаниями для отказа в приеме заявления (документов) на предоставление муниципальной услуги могут являться:

- получатель не подходит по возрасту для обучения в данной детской спортивной школе;

- отсутствие медицинского заключения Получателя.

3.3.8. Прием учащихся в Учреждение производится:

В спортивно-оздоровительные группы как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

В группы начальной подготовки - из числа учащихся желающих заниматься спортом, по заявлению поступающего, при согласии родителей (законных представителей), с письменного разрешения врача- педиатра поликлиники по месту жительства в установленном для вида спорта

минимальном возрасте. В случае выбытия учащихся из группы, она должна быть доукомплектована.

В учебно - тренировочные группы - из числа учащихся одаренных и способных к спорту детей и подростков, прошедших не менее одного года начальную подготовку, выполнивших переводные нормативы по общей физической и специально-физической подготовке.

3.4. Порядок оказания платных услуг.

3.4.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании Положения об организации платных услуг и в соответствии с прейскурантом платных услуг Учреждения.

3.4.2. Платные услуги предоставляются физическим (юридическим) лицам и оказываются Учреждением не в ущерб объему и качеству бесплатного обслуживания.

3.4.3. Плата за услуги взимается в соответствии с договорными обязательствами, а также на основе прейскурантов, утвержденных руководителем Учреждения.

3.4.4. Оплата за платные услуги осуществляется Получателем:

- наличными деньгами с выдачей квитанции установленного образца;

- безналичным перечислением с предъявлением Получателем копии платежного поручения банка.

3.4.5. Вне зависимости от объема оказанной платной услуги Получателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция, утвержденная для некоммерческих организаций). В бланке строгой отчетности обязательно указываются наименование организации, структурного подразделения, оказавшего услугу, фамилия и инициалы Получателя, наименование услуги, стоимость оказанной услуги, подписи сторон (Получателя и работника структурного подразделения Учреждения), дата оказания услуги. Бланк строгой отчетности выписывается в двух экземплярах (для Получателя и работника, оказавшего услугу).

3.4.6. Средства, вырученные от оказания платы за предоставленные услуги, сдаются в бухгалтерию Учреждения.

3.5. Информирование Получателей о существенных условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при помощи:

- размещения информации об Учреждении и объемах оказываемых услуг, в том числе оказываемых в электронном виде, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Сладковского муниципального района, портале государственных и муниципальных услуг Тюменской области, в соответствующем разделе сайта Учреждения;

- размещения информационных стендов (уголков Получателей) в помещениях Учреждения;

- иных способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и обеспечивающих доступность информации для населения.

3.6. В состав информации о муниципальных услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых Учреждением;

- характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

- наименование Стандарта, требованиям которого должна соответствовать муниципальная услуга;

- способы получения оценки качества муниципальной услуги со стороны Получателя.

3.7. Информация о деятельности Учреждения, порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

IV. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

4.1. Требования к условиям и режиму работы Учреждения:

4.1.1.Учреждение оказывает муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, доступных для Получателей.

4.1.2. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по предложениям тренеров в целях установления наиболее благоприятного для Получателей режима тренировок, отдыха занимающихся.

4.1.3. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Исполнитель должен иметь следующие помещения:

- основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и другие;

- вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования и так далее), в том числе вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные с душевыми и санузлами, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения и другие.

4.1.4. Оснащение, размер помещений Исполнителя определяются в зависимости от применяемой образовательной программы, спортивного профиля, количества занимающихся у него Получателей и должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»).

4.1.5. По своему состоянию помещения Исполнителя должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (повышенные влажность, температура, запыленность, загрязненность воздуха, шум, вибрация и т.д.).

4.1.6. Помещения должны быть оборудованы всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

4.1.7. В зимнее время подходы к зданиям Исполнителя должны быть очищены от снега и льда.

4.2. Требования к техническому оснащению Исполнителя:

4.2.1. Помещение Исполнителя должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов.

4.2.2. Оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, пригодном для оказания муниципальной услуги надлежащего качества.

4.2.3. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям техники безопасности, установленной нормативной документацией. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании муниципальной услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

4.3. Требования к персоналу Исполнителя:

4.3.1. Исполнитель должен располагать необходимым числом работников (тренер-преподаватель, педагог-организатор и др.) в соответствии со штатным расписанием.

4.3.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.3.3. Для поддержания необходимой квалификации специалисты проходят систематическое обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

4.3.4. Для специалистов каждой категории должны быть разработаны и утверждены соответствующие должностные инструкции, устанавливающие их обязанности
и права.

4.3.5. Работники Исполнителя должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги работники Исполнителя обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы Получателей услуги (либо перенаправить на тех сотрудников, которые могли бы помочь в решении вопроса Получателя услуги).

К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям и имеющие судимость.

4.3.6. Работники Учреждения во время оказания муниципальной услуги должны:

- обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги для жизни и здоровья Получателей услуги и охраны окружающей среды;

- обеспечивать сохранность имущества Получателей муниципальной услуги;

- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- соблюдать действующее законодательство, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала,

должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию муниципальной услуги;

- иметь навыки организационно-методической и преподавательской деятельности;

- систематически изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные различия Получателей муниципальной услуги;

- своевременно реагировать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и т.д.);

- по требованию Получателей услуги предоставлять книгу отзывов и предложений.

4.4. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

4.4.1. Исполнитель должен предоставлять услугу согласно учебным программам по культивируемым (развиваемым) видам спорта, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации воспитанника в обществе.

4.4.2. Учебные программы дополнительного образования определяют содержание тренировочных занятий, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности учащихся.

4.4.3. Основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в учебных группах.

4.4.4. Количество обучающихся в группах определяется в зависимости от состояния здоровья, возраста детей, срока обучения и закрепляется Уставом учреждения.

4.4.5. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам с порта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.4.6. Исполнитель должен довести до сведения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) необходимые для перевода по годам обучения контрольно-переводные нормативы по общей физической и специальной подготовке, контрольные нормативы для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки, порядок и условия исключения из детской спортивной школы, порядок перевода в другие группы обучения, а также порядок и правила допуска к спортивным занятиям.

4.5. Информационное сопровождение деятельности Учреждения:

4.5.1. Информация о работе Исполнителя, о порядке и правилах оказания им муниципальной услуги должна быть доступна Получателям муниципальной услуги.

4.5.2. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" Исполнитель обязан довести до сведения Получателей муниципальной услуги свое наименование

и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность в средствах массовой информации, системе Интернет, телевидении и других видах.

4.5.3. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге, а также об ограничениях, связанных с получением муниципальной услуги.

4.5.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

размещения информации об Учреждении, об оказываемых услугах, в сети Интернет на официальном сайте администрации Сладковского муниципального района, собственном сайте;

- информационных стендов;

- издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов и т.д.);

- непосредственно при личном приеме или использованием средств телефонной связи.

В Учреждении размещаются информационные стенды, содержащие сведения о режиме работы, телефонных номерах, образцы заявлений, сведения о требованиях к Получателю, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, правила и условия безопасного оказания муниципальной услуги, перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной услуги, медицинские противопоказания для занятий определенным видом спорта, правила поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании муниципальной услуги, правила поведения во внештатных ситуациях, место нахождения пункта медицинской помощи, Стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

4.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- режим работы учреждения;

- время приема документов;

- перечень оказываемых муниципальных услуг;

-порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении и (или) по телефону.

4.6. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.6.1. Наличие в публичном доступе (средствах массовой информации, системе Интернет, телевидении и др.) сведений о муниципальной услуге

(наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведений о получателях муниципальной услуги, включая льготную категорию Получателей).

4.6.2. Наличие и состояние документов, регулирующих порядок деятельности Исполнителя.

4.6.3. Режим работы Исполнителя.

4.6.4. Наличие специального технического оснащения Исполнителя.

4.6.5. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

4.6.6. Правила оказания муниципальной услуги.

4.6.7. Внешняя система контроля за деятельностью Исполнителя.

4.6.8. Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения, в котором оказывается услуга.

4.7. Основными результатами, которых может добиться Получатель услуги, являются:

4.7.1. Динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся.

4.7.2. Повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

4.7.3. Повышение уровня физического развития и функционального состояния Получателя.

4.7.4. Получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей Получателя.

V. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта

5.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любой Получатель. За малолетних лиц (в возрасте до 14 лет) обжаловать нарушение требований Стандарта могут родители (законные представители). Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований Стандарта при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители). Жалобы и заявления подлежат обязательной регистрации в книге жалоб Учреждения.

5.2. Получатель может обжаловать нарушение требований Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта работнику, оказывающему муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;
- жалоба на нарушение требований Стандарта в отдел культуры, спорта и работы с молодежью администрации Сладковского муниципального района;
- обращение в суд.

5.3. Указание на нарушение требований Стандарта работнику, оказывающему муниципальную услугу.

При выявлении нарушения требований Стандарта Получатель вправе указать на это работнику с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к Получателю.

При невозможности или отказе работника устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения Получатель может использовать иные способы обжалования.

5.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения.

При выявлении нарушения требований Стандарта Получатель может направить жалобу в письменной или устной форме руководителю Учреждения.

Обращение Получателя с жалобой к руководителю Учреждения может быть осуществлено не позднее 3 рабочих дней после установления Получателем факта нарушения требований Стандарта.

Руководитель Учреждения при приеме жалобы Получателя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований Получателя;

- аргументированно отказать Получателю в удовлетворении его требований.

В случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта руководитель Учреждения приносит извинения Получателю от лица Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта и принимает меры по его устранению.

Учреждение обязано представить Получателю официальный аргументированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в устной или письменной форме (если жалоба была направлена в письменной форме) в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления.

5.5. Жалоба на нарушение требований Стандарта в отдел культуры, спорта и работы с молодежью администрации Сладковского муниципального района.

Подача и рассмотрение жалобы в отдел культуры, спорта и работы с молодежью администрации Сладковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью своих подразделений и работников с целью определения соответствия Стандарту. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования работы с Получателями, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый отделом культуры, спорта и работы с молодежью администрации Сладковского муниципального района.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Работа Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Получателей, непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

6.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания муниципальной услуги.

6.3. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников Учреждения;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих оказание муниципальной услуги и контроль качества оказания муниципальной услуги;

- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

6.4. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения и виновным работникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.