Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087208000098 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2022 за ГРН 2227200247020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение к постановлению
администрации района
от 23.05.2022 № 349

Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика» (новая редакция)

1. Общие положение

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Главы Сладковского муниципального района от 16.01.2008 № 9 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика».

Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ дополнительного образования, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

1.3. Отдел культуры, спорта и работы с молодежью администрации Сладковского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет функции планирования, управления и контроля.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ДДТ «Галактика».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения: Дом детского творчества.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Гурьева, 89.

Место фактического нахождения Учреждения: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Гурьева, 89.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности; организация досуговой деятельности для детей и молодежи Сладковского муниципального района; организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства; организация отдыха, труда и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.2. Целью деятельности Учреждения является качественное и в полном объеме оказание дополнительных образовательных и иных услуг, обеспечение развития мотивации личности к познанию и творчеству, организация воспитательного процесса и содержательной досуговой деятельности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Создать оптимальные условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся в обучении, воспитании и творческом развитии.

2.3.2. Обеспечить необходимые условия для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, адаптации их к жизни в обществе.

2.3.3. Создать условия для развития творческого потенциала и творческой активности обучающихся.

2.3.4. Обеспечить образовательную мотивацию и формирование интереса к непрерывному образованию.

2.3.5. Формировать общую культуру личности на основе региональной, национальной и мировой культуры.

2.3.6. Развивать и обогащать формы и виды индивидуальной, групповой и массовой образовательной, культурно-досуговой и социально-педагогической деятельности.

2.3.7. Разрабатывать и апробировать педагогические и социальные технологии для системы дополнительного образования.

2.3.8. Создать условия для обучения и воспитания обучающихся с опережающим развитием и с проблемами в развитии.

2.3.9. Сотрудничать с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах:

2.4.1. Свободного развития личности, ее самоопределения.

2.4.2. Приоритета общественных ценностей.

2.4.3. Обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.4.4. Профессионального самоопределения и творческого развития.

2.4.5. Адаптации к жизни в обществе.

2.4.6. Организации содержательного досуга.

2.4.7. Учета культурно-исторических и национальных традиций.

2.4.8. Общедоступности реализуемых программ.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования по следующим направленностям: социально-гуманитарное, художественное, техническое, естественнонаучное, туристско-краеведческое.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Организация отдыха, труда и занятости обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных, в том числе палаточных, лагерях отдыха).

2.7.2. Организация и проведение районных, межрайонных, зональных общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, на формирование гражданской позиции, воспитание толерантности в молодежной среде, развитие социальной активности детей и молодёжи, повышение популярности семейных ценностей, а также мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала, самореализации детей и молодёжи и формированию здорового образа жизни.

2.7.3. Осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки детских и молодежных общественных объединений, движений, сообществ, деятельности клубных формирований, в том числе, на основании нормативных правовых актов Учредителя, обеспечение деятельности муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства) Сладковского муниципального района, ресурсного центра по развитию и координации деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на территории Сладковского муниципального района, штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в Сладковском муниципальном районе.

2.7.4. Методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, в том числе обеспечение деятельности муниципального опорного центра

дополнительного образования в Сладковском муниципальном районе.

2.7.5. Выполнение роли поставщика услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования».

2.7.6. Оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.7.7. Развитие и реализация программ и проектов досуговой занятости детей и молодежи, неформального дополнительного образования, поддержка детских и молодежных субкультур, интеллектуального движения детей и молодежи.

2.7.8. Организация работы по выявлению, развитию талантливых детей и молодежи через организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий районного, межрайонного, зонального уровней, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе обеспечение участия представителей Сладковского района в зональных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных мероприятиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.6. настоящего Устава:

- реализация образовательных программ дополнительного образования и оказание дополнительных платных образовательных услуг за пределами определяющих их статус образовательных программ:

а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, представление услуг, в том числе индивидуальных, по углубленному

изучению предметов;

б) реализация программ дошкольного образования, в том числе по подготовке к поступлению в 1 класс школы;

в) оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности педагогическим коллективам других общеобразовательных, физкультурно-спортивных учреждений, детским и молодежным общественным объединениям, учреждениям и организациям;

г) занятия в клубах, студиях, объединениях различной направленности;

д) центр игрового развития дошкольников.

- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) предоставление информационных, рекламных, аналитических, консультационных и методических слуг;

б) консультации для родителей с приглашением специалистов;

в) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) организация экскурсий;

е) клубы по интересам;

ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

з) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение театральных, культурно-просветительских, культурно-массовых, а также индивидуальных, развлекательных мероприятий;

- производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности учреждения;

-оказание свето-звуковых, художественно-оформительских, полиграфических, издательских услуг, услуг фото-видео съемки и услуг в сфере информационных технологий;

- деятельность ярмарок, парков с аттракционами;

- сдача в аренду имущества;

- прокат инвентаря;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

- информационное обслуживание населения;

- организация услуг по ремонту и обслуживанию компьютерной техники.

Учреждение может вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, в пределах основных задач и компетенции, и не приносящую ущерб основной уставной деятельности.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. В объединения принимаются обучающиеся в возрасте от пяти лет.

3.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимо заявление родителей (законных представителей), медицинская справка о состоянии здоровья ребенка для обучения по программам, определенным Педагогическим советом Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием и обучение граждан по программам дополнительного образования в рамках муниципального задания осуществляется бесплатно.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные образовательные программы, которые утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: учебная группа, клуб, студия, ансамбль, кружок, театр и др. - в дальнейшем объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.9. Цели, задачи и содержание деятельности объединений

определяются его руководителем в соответствии с образовательной программой и учебным планом, утвержденными администрацией Учреждения и рекомендованными Педагогическим советом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые для экспериментальной апробации Педагогическим советом Учреждения.

3.10. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с образовательными программами, это могут быть как программы одной тематической направленности, так и комплексные, интегрированные программы. Численный состав объединения, продолжительность занятий определяются в соответствии с программами, психолого-педагогическими рекомендациями, содержанием и характером деятельности, возрастом обучающихся и законодательством Российской Федерации.

3.11. Занятия объединений могут проводиться со всем составом объединения, группой, подгруппой, индивидуально в зависимости от норм, определенных образовательной программой.

3.12. Расписание занятий объединения составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, времени проведения занятий для обучающихся в других образовательных учреждениях и утверждается директором Учреждения.

3.13. В работе объединений могут участвовать родители (законные представители) (без включения в основной состав), при условии, если объединение функционирует не как дополнительная платная образовательная услуга, при наличии условий и согласия руководителя объединения на основе договора.

3.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года; в каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе оздоровительные дневного пребывания, загородные, в том числе палаточные, трудовые и другие лагеря для обучающихся, создавать объединения обучающихся как постоянного, так и переменного состава, а также организовывать и проводить экспедиции, походы, экскурсии, учебно-тренировочные сборы и другие формы. Процесс обучения и воспитания непрерывный.

3.15. Перевод обучающегося на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием различных методик и (или) экспертной оценки.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы дополнительного образования. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.16. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- Учреждение реализует программы дополнительного образования, рассчитанные как на 1 год обучения, так и на больший срок, а также краткосрочные программы, срок реализации которых составляет менее одного года;

- Учреждение может работать по графику шестидневной рабочей недели или пятидневной рабочей недели. Решение о режиме работы Учреждения принимается директором Учреждения по представлению педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- продолжительность занятий для обучающихся первых классов в первом полугодии – 30 минут, во втором полугодии – 40 минут. Для обучающихся последующих классов 45 минут.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, на базе образовательных учреждений района 1 октября.

3.19. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, для обучающихся 1 классов - не менее 33 недель.

3.20. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.21. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.22. Реализация программ дополнительного образования осуществляется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.23. Зачисление детей в учебные группы и коллективы осуществляется на основе свободного выбора обучающимися вида деятельности и образовательных программ дополнительного образования. Исключением являются образовательные программы, требующие специальных условий приема и медицинского освидетельствования обучающихся. Перечень таковых определяется Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором. Комплектование учебных групп утверждается приказом директора на каждый учебный год. Продолжительность обучения определяется программами дополнительного образования, утвержденными в установленном порядке и принятыми к реализации. Количество обучаемых в учебных группах определяется нормами СанПиН.

3.24. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по программам дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам дополнительного образования может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных, при необходимости, для

обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.25. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой такие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;
- нанесение морального вреда обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

3.26. При невозможности обучающегося посещать определенное объединение он в праве перейти в другое объединение.

3.27. В Учреждении ведется информационно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов культурно-досуговой и массовой деятельности; повышение квалификации педагогических работников как внутри Учреждения, так и в системе дополнительного образования, организованной образовательными учреждениями Сладковского муниципального района.

3.28. Учреждение в соответствии со своими задачами и функциями взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и на договорной основе, ведет образовательную, методическую деятельность, оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.29. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.30. За участие в различных конкурсах, соревнованиях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Учреждением, последнее может выдавать участникам свидетельства и сертификаты, за призовые места в мероприятиях

грамоты и дипломы.

3.31. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги населению, предприятиям, организациям по различным направлениям, перечисленным в пункте 2.7.

Порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг определяется приказом директора Учреждения и устанавливается Положением о предоставлении дополнительных платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика».

3.32. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по дополнительным образовательным программам и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники. Отношения участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом и локальными актами.

4.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) охрану жизни и здоровья;

б) защиту от всех форм физического и психического насилия;

в) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

г) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) участие в районных, областных, всероссийских мероприятиях.

4.5. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения;

б) бережно относиться к имуществу Учреждения;

в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

г) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил поведения обучающихся, правил техники безопасности в Учреждении;

д) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

е) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

ж) следовать традициям Учреждения;

з) быть аккуратным, приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

б) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

в) применять физическую силу для выяснения отношений;

г) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

д) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся, работникам Учреждения и посетителям.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) защищать законные права и интересы детей;

б) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия руководителя объединения;

г) принимать участие в общественной жизни Учреждения, мероприятиях, экскурсиях, путешествиях и т.д.;

д) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

е) посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

ж) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;

з) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися деятельности Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения;

б) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении;

д) создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.11. Педагогические работники имеют право:

а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения, выбирать учебные пособия и материалы;

б) повышать квалификацию;

в) участвовать в органах общественного управления Учреждением;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

е) участвовать в научно - экспериментальной работе Учреждения;

ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

з) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определены законодательством Российской Федерации;

к) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

б) качественно и в полном объеме реализовывать программы дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

г) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

е) содействовать удовлетворению спроса на услуги дополнительного образования, участвовать в организации дополнительных платных услуг;

ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

з) участвовать в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;

и) в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного заявления работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев

уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.14. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

4.18. Учредитель устанавливает размер должностных окладов работников Учреждения. Учреждение устанавливает размер заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, которая включает в себя должностные оклады, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.19. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Собственником имущества Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

5.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

5.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется правовым актом Собственника.

5.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации.

5.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения решения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные услуги дополнительного образования не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных платных услуг, реализуемых в Учреждении установлен в пунктах 2.13., 2.14. настоящего Устава.

5.19. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

5.20. О введении дополнительных платных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня услуг, количества часов (в случае образовательной услуги), педагогических работников, оказывающих услуги.

5.21. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных платных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.22. Учреждение:

5.22.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание.

5.22.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.22.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) лицензии;

г) решения о создании Учреждения;

д) решения о назначении руководителя Учреждения;

е) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;

ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.24. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

5.27. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Порядок управления учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-

общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения - директор;
- Наблюдательный совет.

6.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет руководитель - Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

6.5.1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.5.2. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.6.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.6.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

6.6.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

6.6.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.6.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.6.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

6.6.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.7.1. Утверждение Устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему.

6.7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.7.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.7.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.7.5. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.7.6. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

6.7.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.7.8. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

6.7.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.

6.7.10. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

6.7.11. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

6.7.12. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов в области дополнительного образования несовершеннолетних.

6.7.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.7.14. Решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения:

6.8.1. Создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель органов местного самоуправления, на который

возложено управление муниципальным имуществом;

- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющих заслуги и достижения в сфере дополнительного образования;

- 2 представителя работников Учреждения.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета: 5 лет.

6.8.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Наблюдательном совете.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет состоит из:

- директора Учреждения;

- заместителя директора;

- всех педагогических работников.

6.9.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

6.10. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Общее собрание трудового коллектива.

6.10.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.10.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.11. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним в учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.11.1. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения по одному представителю от каждой из направленностей деятельности Учреждения, а также один представитель администрации Учреждения.

6.11.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.12. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: кафедры, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-

экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

в) просветительско-педагогическая деятельность.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.14. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7. Крупные сделки, конфликты интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с придачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, изложенных в пункта 7.1. – 7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор учреждения и его заместитель.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9. – 7.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется для совершения сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказания им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,

полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

7.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного обобщения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении которой имеется заинтересованность, в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9. – 7.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя. Если другая сторона сделки не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало или не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал или не

мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. – 7.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.