

242 А

Приложение к постановлению
администрации района
от 07.06.2017 № 573

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802000003
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«22» августа 20 17 г.
ГРН 2477252442870
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
И. В. Тарасова

Зам.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Сладковского муниципального района
Дом детского творчества «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ дополнительного образования, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

1.3. Отдел культуры, спорта и работы с молодежью администрации Сладковского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет функции планирования, управления и контроля.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сладковского муниципального района (далее – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Сладковского муниципального района Дом детского творчества «Галактика».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ДДТ «Галактика».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения: Дом детского творчества.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Гурьева, 89.

Место фактического нахождения Учреждения: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Гурьева, 89.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, либо лицевой счет в финансово-казначейском управлении по Сладковскому району, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за

ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение работает по учебным планам и утверждённым программам дополнительного образования, разработанными на основе модифицированных программ.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может осуществлять свою деятельность на базе образовательных учреждений Сладковского муниципального района. Основанием для осуществления деятельности может служить договор, заключенный между Учреждением, Учредителем и образовательным учреждением.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района,

настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- д) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. С целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности Учреждение может иметь свой сайт в сети Интернет.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Тюменской области, Сладковского муниципального района, Уставом Учреждения.

1.24. Порядок работы, структура, ответственность за размещение материалов на сайте устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о сайте Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Обеспечение гарантий права каждого человека на дополнительное образование.

2.1.2. Творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

2.1.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

2.1.5. Воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах:

2.2.1. Свободного развития личности, ее самоопределения.

2.2.2. Приоритета общественных ценностей.

2.2.3. Обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

- 2.2.4. Профессионального самоопределения и творческого развития.
- 2.2.5. Адаптации к жизни в обществе.
- 2.2.6. Организации содержательного досуга.
- 2.2.7. Учета культурно-исторических и национальных традиций.
- 2.2.8. Общедоступности реализуемых программ.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования по различным направлениям.

2.3.2. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

2.3.3. Организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. Создание оптимальных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся в обучении, воспитании и творческом развитии в сфере свободного времени.

2.4.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, адаптация их к жизни в обществе.

2.4.3. Создание условий для развития творческого потенциала и творческой активности обучающихся.

2.4.4. Организация содержательного досуга обучающихся.

2.4.5. Обеспечение образовательной мотивации и формирование интереса к непрерывному образованию.

2.4.6. Формирование общей культуры личности на основе региональной, национальной и мировой культуры.

2.4.7. Развитие и обогащение форм и видов индивидуальной, групповой и массовой образовательной, культурно-досуговой и социально-педагогической деятельности.

2.4.8. Разработка и апробация педагогических и социальных технологий для системы дополнительного образования.

2.4.9. Развитие общественных объединений всех участников образовательного процесса.

2.4.10. Создание условий для обучения и воспитания детей с опережающим развитием и с проблемами в развитии.

2.4.11. Сотрудничество с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью.

2.4.12. Информационное обеспечение в сфере образовательных услуг.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Основным видом деятельности Учреждения, в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5.2. В Учреждении реализуются образовательные программы

дополнительного образования по следующим направлениям: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Организация отдыха, труда и занятости обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных, в том числе палаточных, лагерях отдыха).

2.6.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования и оказание дополнительных платных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- а) спецкурсы по искусству;
- б) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- в) спецкурс по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- г) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- д) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно - эстетического цикла;
- е) начальное обучение иностранным языкам;
- ж) изучение второго иностранного языка;
- з) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- и) центр игрового развития дошкольников.

2.6.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- г) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- д) клубы по интересам;
- е) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).
- ж) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.6.4. Оказание услуг дополнительного образования, реализация досуговых программ для населения.

2.6.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как учреждением дополнительного образования.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- информационное обслуживание населения;
- организация услуг по ремонту и обслуживанию компьютерной техники;
- организация услуг по использованию интернет - ресурсов.

Учреждение может вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, в пределах

основных задач и компетенции, и не приносящую ущерб основной уставной деятельности.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

2.6.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В объединения принимаются дети от пяти до восемнадцати лет.

3.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимо заявление родителей (законных представителей), медицинская справка о состоянии здоровья ребенка для обучения по специальным программам, определенным педагогическим советом Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием и обучение граждан по программам дополнительного образования в рамках муниципального задания осуществляется бесплатно.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности; творческого развития личности; приоритета интересов, нужд и потребностей детей; светского характера образования; гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей каждого обучающегося.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучаемым не допускается.

3.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: учебная группа, клуб, студия, ансамбль, кружок, театр и др. - в дальнейшем объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.9. Цели, задачи и содержание деятельности объединений определяются его руководителем в соответствии с образовательной программой и учебным планом, утвержденными администрацией и рекомендованными Методическим советом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые для экспериментальной апробации Педагогическим советом Учреждения.

3.10. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с образовательными программами, это могут быть как программы одной тематической направленности, так и комплексные, интегрированные программы. Численный состав объединения, продолжительность занятий определяются в соответствии с программами, психолого-педагогическими рекомендациями, содержанием и характером деятельности, возрастом обучающихся и законодательством Российской Федерации.

3.11. Занятия объединений могут проводиться со всем составом объединения, группой, подгруппой, индивидуально в зависимости от норм, определенных образовательной программой.

3.12. Расписание занятий объединения составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, времени занятий обучающихся в других образовательных учреждениях и утверждается Директором.

3.13. В работе объединений могут участвовать родители (законные представители) (без включения в основной состав), если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения на основе договора.

3.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года; в каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе оздоровительные дневного пребывания, загородные, в том числе палаточные, трудовые и другие лагеря для обучающихся, создавать объединения обучающихся как постоянного, так и переменного состава, а также организовывать и проводить экспедиции, походы, экскурсии, учебно-тренировочные сборы и другие формы. Процесс обучения и воспитания непрерывный.

3.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и

регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- Учреждение реализует программы дополнительного образования, рассчитанные как на 1 год обучения, так и на больший срок.

- Учреждение может работать по графику шестидневной рабочей недели или пятидневной рабочей недели. Решение о режиме работы Учреждения принимается Учредителем по представлению педагогического совета;

- продолжительность занятий для обучающихся первых классов в первом полугодии – 30 минут, во втором полугодии – 45 минут. Для обучающихся последующих классов 45 минут.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, на базе образовательных учреждений района 1 октября.

3.18. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, для обучающихся 1 классов 33 недели.

3.19. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.20. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.21. Зачисление детей в учебные группы и коллективы осуществляется на основе свободного выбора детьми вида деятельности и образовательных программ дополнительного образования. Исключением являются образовательные программы, требующие специальных условий приема и медицинского освидетельствования детей. Перечень таковых определяется Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором. Комплектование учебных групп утверждается приказом директора на каждый учебный год. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, утвержденными в установленном порядке и принятыми к реализации. Количество обучаемых в учебных группах определяется нормами СанПиН.

3.22. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой такие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;

- нанесение морального вреда обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

3.23. В Учреждении ведется информационно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов культурно-досуговой и массовой деятельности; повышение квалификации педагогических работников как внутри Учреждения, так и в системе дополнительного образования Сладковского муниципального района. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

3.24. Учреждение в соответствии со своими задачами и функциями взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и на договорной основе, ведет образовательную, методическую деятельность, оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей.

3.26. За участие в различных конкурсах, соревнованиях, семинарах и других мероприятиях, проводимых МАУ ДО ДДТ «Галактика», Учреждение может выдавать участникам свидетельства и сертификаты, за призовые места в мероприятиях – грамоты и дипломы.

3.27. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, организациям по различным направлениям, перечисленным в пункте 2.6.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг ежегодно определяется приказом директора Учреждения и устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.28. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по дополнительным образовательным программам и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения участников образовательного процесса

регламентируются настоящим Уставом и локальными актами.

4.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- г) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- д) участие в районных, областных, всероссийских мероприятиях.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения;
- б) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- г) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил поведения учащихся, правил техники безопасности в Учреждении;
- д) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- е) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- ж) следовать традициям Учреждения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;
- з) быть аккуратным, приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- б) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений;
- г) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- д) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать занятия кружка, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия руководителя кружка;

г) принимать участие в общественной жизни Учреждения, мероприятиях, экскурсиях, путешествиях и т.д.;

д) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

е) посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

ж) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;

з) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения;

б) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.11. Педагогические работники имеют право:

а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы;

б) повышать квалификацию;

в) участвовать в органах общественного управления Учреждением;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

е) участвовать в научно - экспериментальной работе Учреждения;

ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

з) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

к) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

г) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

е) содействовать удовлетворению спроса на услуги дополнительного образования, участвовать в организации платных услуг;

ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

з) активно участвовать в реализации Концепции Учреждения, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;

и) в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.14. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

4.18. Учреждение устанавливает должностные заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, которая включает в себя должностные оклады, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.19. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения - Директор;
- Наблюдательный совет.

5.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;

5.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке,

установленном муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

5.9.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

5.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

5.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.10.1. Утверждение Устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему.

5.10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.10.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.10.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.10.5. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.10.6. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.10.7. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.10.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.10.9. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

5.10.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.

5.10.11. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.10.12. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.10.13. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов в области дополнительного образования несовершеннолетних.

5.10.14. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.10.15. Решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

5.12. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель органов местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дополнительного образования;
- 2 представителя работников Учреждения.

5.13. Срок полномочий Наблюдательного совета: 5 лет.

5.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или

досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.15. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Наблюдательном совете.

5.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.17. Педагогический совет состоит из:

- Директора Учреждения;
- заместителя Директора;
- всех педагогических работников.

5.18. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.19. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Совет Учреждения.

5.20. Совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.21. В состав Совета Учреждения входят:

- Директор;
- заместитель Директора;
- представители коллектива, которые избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения путем голосования.

5.22. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Совете МАУ ДО ДДТ «Галактика».

5.23. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.24. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании трудового коллектива МАУ ДО ДДТ «Галактика».

5.25. Для осуществления общего руководства методической и опытно-экспериментальной работой в Учреждении создается Методический Совет.

5.26. В Методический Совет входят:

- Директор Учреждения;
- заместитель Директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

5.27. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности методического Совета Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Методическом Совете МАУ ДО

ДДТ «Галактика».

5.28. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: кафедры, творческие лаборатории и др.

5.29. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

в) просветительно-педагогическая деятельность.

5.30. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.31. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

6.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

6.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

д) другие не запрещенные законом источники.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

6.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные услуги дополнительного образования не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении установлен в разделе 2 настоящего Устава.

6.19. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

6.20. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

6.21. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным

представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.22. Учреждение:

6.22.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание.

6.22.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.22.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) лицензии;
- г) решения о создании Учреждения;
- д) решения о назначении руководителя Учреждения;
- е) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7. Бухгалтерский и статистический учёты, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

9.2. Принятый общим собранием трудового коллектива Учреждения Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

9.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы Директора Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- графики;
- коллективный договор;
- планы;

- другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Перечень локальных правовых актов Учреждения:

- положение о Педагогическом совете;
- положение о Наблюдательном совете;
- положение о Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- правила поведения обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о системе оплаты труда;
- положение о доплатах и надбавках;
- положение о премировании и материальном стимулировании;
- должностные инструкции;
- положение о Методическом Совете;
- положение о лагере дневного пребывания детей;
- положение о платных дополнительных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о сайте учреждения;
- положение о клубе интеллектуальных игр;
- положение о клубе семейного отдыха.

Пролито и скреплено печатю на _____ 23 _____ листах

Галактика инспекция
Начальник инспекции _____ И.В. Черепкова



Принумеровано и пронумеровано _____ листа

(Двадцать три листа)

Врио директора МАУ ДО ДДТ «Галактика»
_____ Череп Т.А. Черепкова

